

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от «24» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 324 от 08 декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке педагогических работников**  
**П-177-08**

Усть-Илимск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке педагогических работников (далее – Положение) регламентирует процедуру повышения квалификации в форме стажировки на предприятиях в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение) педагогических работников дисциплин и модулей профессионального цикла в целях непрерывного совершенствования профессионального уровня и мастерства.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Под стажировкой педагогических работников в Учреждении понимается целенаправленное непрерывное обучение педагогического работника, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями Учреждения или получения новой квалификации.

1.4. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, педагогических инноваций, внедренных в образовательный процесс в образовательных организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.5. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательной организации, а также в профильных образовательных организациях (базах стажировки педагогических работников), находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников, а также за рубежом.

1.6. Стажировка на производстве (Организация-участник) проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении специальностям и профессиям, где стажер повышает профессиональную компетентность, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.7. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций, приобретение дополнительных профессиональных компетенций.

1.8. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации педагогических работников по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

### **3. Содержание и организация стажировки**

3.1. Повышение квалификации педагогических работников в форме стажировки организует Учреждение по согласованию с профильными образовательными организациями в соответствии ежегодным планом повышения квалификации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения.

3.2. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса на основе:

- ежегодное планирование стажировки;

- договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между Учреждением (Базовой организацией) и профильной образовательной организацией/ предприятием (Организацией-участником) (Приложение 1).

- прохождение стажировки;

- заполнение дневника стажировки;

- отчета по результатам прохождения стажировки в форме публичного представления полученного опыта (презентация).

3.3. Направление педагогических работников для прохождения повышения квалификации в форме стажировки осуществляется на основании:

– истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника

– инициативы самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной образовательной организации и финансовой возможности образовательной организации.

3.4. Возможно освоение программ повышения квалификации в форме стажировки дистанционно по отдельным видам деятельности. Стажеру предоставляется логин и пароль для доступа к дистанционной системе с методическими материалами и заданиями, которые стажер выполняет. График прохождения стажировки устанавливается индивидуально.

3.5. Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом Учреждения.

3.7. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;

- работу с нормативной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);

- получение консультаций по заявленной теме стажировки у руководителей стажировки профильной образовательной организации;

- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;

- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.8. Стажировка педагогических работников в профильной образовательной организации/ на предприятии (Организации-участник) может проходить в следующих формах:

– с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе;

– осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких

стажерских площадках различных профильных организаций по сетевой форме;

3.9. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы педагогического работника, стажа его педагогической деятельности, а также потребностей образовательной организации.

3.10. За стажером в качестве руководителя закрепляется сотрудник из числа наиболее опытных высококвалифицированных педагогических работников, основной задачей которого являются консультационная поддержка стажеров и контроль результатов их деятельности.

#### **4. Документальное оформление стажировки**

4.1. Стажировка осуществляется по программе, которая разрабатывается определенным структурным подразделением Учреждения (ответственными лицами), утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с профильной организацией (Приложение 2).

4.2. Основным документом, характеризующим работу педагогического работника во время стажировки, является дневник стажировки (Приложение 3).

4.3. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки освоившему программу стажировки выдается удостоверение установленного образца.

#### **5. Порядок финансирования**

6.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическими работниками осуществляется

- за счет средств стажера, если ранее педагогическому работнику осуществлялось финансирование по иным программам повышения квалификации;
- за счет Учреждения один раз в три года, если ранее педагогическому работнику не осуществлялось финансирование по иным программам повышения квалификации.

6.2. За педагогическим работником, проходящим стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

6.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

**ДОГОВОР \_\_\_\_**  
**о сетевой форме реализации образовательных программ**

г. Усть-Илимск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг», лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04 апреля 2016 г. № 9021, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Туранчиевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация-участник», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами **дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации в форме стажировки)** \_\_\_\_\_ с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией самостоятельно.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы**

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы \_\_\_\_\_

—

—

(указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы) (далее - Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. Число слушателей по Образовательной программе составляет \_\_\_\_\_ человек.

Поименный список слушателей направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 5 рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

2.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией, выдаются следующие документы о квалификации и об обучении:

- удостоверение о повышении квалификации (в форме стажировки).

### **3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы – не предусмотрено.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Порядок распределения частей образовательной программы.

### **6. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

#### **Базовая организация**

Наименование: ГБПОУ «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

Адрес: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1 а/я 263.

ОГРН: 1033802006468

ИНН 3817008965

КПП 381701001

Минфин Иркутской области

#### **Организация-участник**

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ», л/с 80702030113)  
Банковский счет: 40102810145370000026  
Казначейский счет: 03224643250000003400  
Отделение Иркутск // УФК по иркутской  
области, м.г. Иркутск  
БИК 042520001

Тел./факс: 8(39535)76515, 66360  
E-mail: ru66uilimsk@mail.ru  
Сайт: уитлту38.рф

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Туранчиева

М.П.



## Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

\_\_\_\_\_ Т.А. Туранчиева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

НАИМЕНОВАНИЕ

Усть-Илимск, 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ О.П. Дьячкова

СОГЛАСОВАНО  
руководитель Центра профессионального  
обучения  
\_\_\_\_\_ С.Н. Старченко

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен

Разработчик(и):

---

*Ф.И.О., должность*

Программа стажировки разработана с учетом профессионального стандарта/  
ЕКТС

---

*код, наименование, кем и когда утвержден*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ...	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ.....	стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ.....	стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТАЖИРОВКИ.....	стр.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа стажировки используется как программа повышения квалификации педагогических работников общепрофессионального и профессионального циклов Учреждения, осуществляющих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих код. Наименование.

## 1.2. Цели и задачи стажировки – требования к результатам освоения программы

**Цель стажировки** – изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
1	2	3
ВД 1	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
ВД n...	ПК n...	

## 1.2. Место и время проведения стажировки

Профессиональные образовательные организации, организации, осуществляющие профессиональное обучение на основании договора о сетевой форме взаимодействия.

## 1.4. Общий объем времени

Предусмотрено для стажировки – \_\_\_\_\_ часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Структура (этапы стажировки)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1.	Ознакомительный	ознакомление с производством, экзамен по безопасности труда	
2.	Рабочий	работы по совершенствованию мастерства по основной профессии (специальности)	
		практическое изучение нового оборудования, новой технологии, передового опыта	
		изучение общего технологического цикла	
		ознакомление и практическое изучение экономики, планирования и организации производства	
		повышение профессионального мастерства путем освоения элементов других профессий	
		изучение опыта наставников	
3	Итоговый	Подготовка дневника стажировки	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Харвестер, Форвардер

---

*Указывается необходимое для проведения данной стажировки материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.*

#### 3.2. Информационное обеспечение

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

4. ....
5. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом)*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Со стороны организации, в которую направляется на стажировку специалист, назначается руководитель (директор; заместитель директора, курирующий направление, по которым осуществляется стажировка специалиста). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

Основным отчетным документом для Учреждения и стажера является дневник стажировки, в котором слушатель дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации Наставников, осуществляющих

руководство стажировкой: высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности, опыт профессиональной деятельности не менее года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
1	2
<i>ПК 1.1. Подготовка ЛЗМ к работе и их за- пуск</i>	<i>Анализ работы, представленный в днев- нике стажировки</i>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

**ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ**

---

*(Фамилия, имя, отчество)*

педагогического работника в Государственном бюджетном профессиональном образова-  
тельном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных  
технологий и сферы услуг» мастером производственного обучения

Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_

Цель стажировки - изучение передового опыта, а также закрепление теоретических знаний,  
полученных при освоении программы профессионального обучения и приобретение прак-  
тических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих  
должностных обязанностей.

Руководители стажировки:  
от Учреждения Туранчиева Татьяна Алексеевна, директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

от стажировочной площадки

---

*(фамилия, имя, отчество руководителя)*

---

*(наименование организации)*

**1. Дневник**

Выполненная работа	Количество часов

**2. Краткий отчет о стажировке, заключение, предложения стажера по совершенство-  
ванию работы организации**

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись стажера \_\_\_\_\_

### 3. Заключение руководителей стажировки

Профессиональные компетенции	Результат (сформировано/несформированно)	
	Руководитель стажировки от техникума	Руководитель стажировочной площадки
ПК 1.1. Регулировать поступления щепы из бункеров в варочные котлы непрерывного действия суммарной производительностью свыше 250 т в сутки		
ПК 1.2. Обслуживать коммуникации варочного отдела, варочных котлов и аппаратов непрерывного действия производительностью свыше 250 т в сутки		

#### 3.1. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

---

---

---

---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

#### 3.2. Заключение руководителя стажировки от Учреждения

---

---

---

---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО